

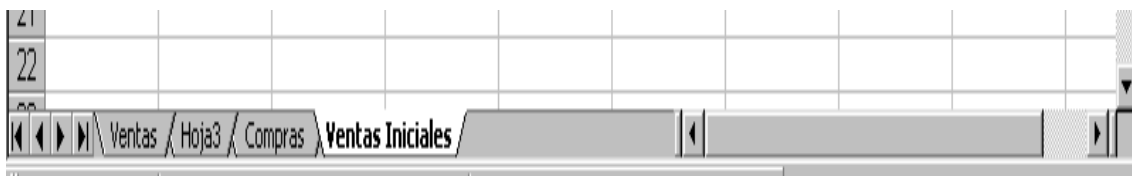
Operaciones con hojas de cálculo.

Un libro de Excel tiene por defecto 3 hojas de cálculo abiertas, por las que te puedes mover de una a otra con solo pinchar con el ratón en la pestaña. Se pueden hacer varias operaciones con las hojas.

Crea un libro llamado **Hojas** y usa el botón derecho del ratón sobre las pestañas de las hojas, o utiliza la opción **Formato** → **Hoja**, para realizar la siguiente práctica.

- **Cambiar nombre**
Cambia el nombre de *Hoja1* por el de *Compras*.
- **Insertar una hoja nueva**
Inserta una nueva hoja y llámala *Ventas*.
- **Eliminar una hoja**
Elimina la *Hoja2*
- **Mover hojas**
También puedes mover la hoja arrastrándola con el ratón. Mueve la hoja *Compras* al último lugar.
- **Copiar una hoja**
Escribe la palabra RECORD en la celda A1 de *Ventas* y realiza una copia de la hoja y ponla en el último lugar y cámbiale el nombre por *Ventas Iniciales*.

El resultado final de la práctica tiene que ser el siguiente:



Introducción de datos automáticamente.

Excel XP permite introducir series de números cardinales, como 10, 20, 30; de ordinales como primero, segundo; o de días o meses. Para ello, es suficiente con arrastrar el ratón desde la esquina inferior derecha de la celda, donde se haya introducido el primer dato. Se puede arrastrar tanto en filas como en columnas.

Crea un libro llamado *Datos Automáticos* y escribe lo siguiente (sólo lo que esté fuera del paréntesis):

- Ene (y arrastra el ratón hasta jul por toda la fila)
- 1 (y arrastra por la columna)
- 1 (siguiente celda) 2 (y arrastra el ratón por toda la fila hasta 7 seleccionando las 2 celdas)
- 1º (siguiente celda) 2º (y arrastra el ratón por toda la fila)
- Lunes (y arrastra el ratón hasta que ponga Domingo)
- Producto 1 (y arrastra)
- 15 Enero (y arrastra)

La práctica debería quedar, más o menos, así:

	A	B	C	D	E	F	G
1	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul
2	1	1	2	3	4	5	6
3	1	1º	2º	3º	4º	5º	6º
4	1	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
5	1	Producto 1					
6	1	Producto 2					
7	1	Producto 3					
8	1	Producto 4	15-ene	16-ene	17-ene	18-ene	19-ene
9	1	Producto 5					

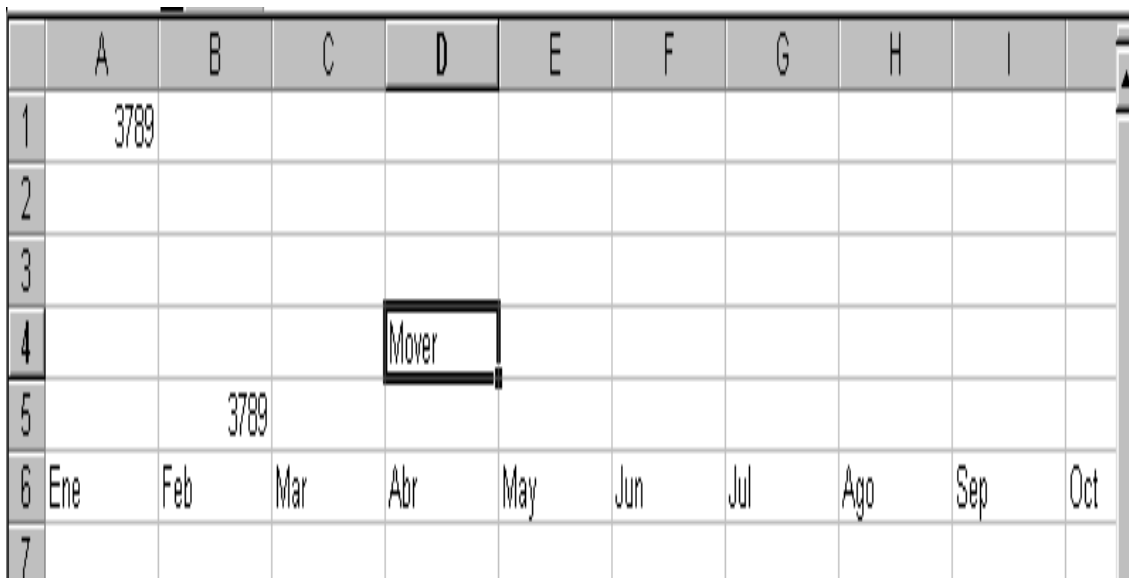
Cortar, copiar, pegar y mover

Al igual que en Microsoft Word, también se pueden utilizar estas operaciones en Microsoft Excel.

Crea un libro llamado **Copiar** y haz lo siguiente:

- **Copiar**
Escribe en la *celda A1* el número 3789 y cópialo en la *celda B5*
- **Cortar**
Escribe en la *celda A2* la lista *Ene, Feb,... hasta Dic*, y usa el comando cortar para llevártela a la *celda A6*.
- **Mover**
Escribe en la *celda F3* la palabra *Mover* y con el ratón pincha en la *celda D4* y arrástralo hasta la *celda D4*

El resultado debe ser el siguiente:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	3789									
2										
3										
4				Mover						
5		3789								
6	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
7										

Autosuma

Una de las funciones que permite Excel es la de autosuma, con ella podemos calcular el total de una fila o columna de números.

La función autosuma se consigue pinchando en el icono Σ .

Crea el libro **Autosuma** y haz el siguientes ejercicios:

	A	B	C	D	E	F
1			VENTAS MENSUALES			
2		Ene	Feb	Mar	Abr	Total
3	Juan López	1525	256	2145	4120	
4	Ana Sánchez	10525	11542	12548	20125	
5	Pepe Martín	5897	2541	1452	3001	
6	Total					

Rellena los totales con la función autosuma. Puedes utilizar el controlador de relleno y arrastrar por donde quieres que se haga la autosuma o seleccionar el rango donde quieres que se realice la autosuma.

Fórmulas (I)

Para escribir una fórmula, lo primero que se hace es escribir el signo =. Se pueden introducir valores directamente, como =1+2+3; referencias a otras celdas como =A1+A2+A3; o usar las funciones predefinidas que ya vienen en Excel.

Crea un libro llamado **Fórmulas 1** y realiza los siguientes cálculos.

- $251+45*(86-5)/3$
- Pon valores en varias celdas y multiplícalas, haciendo referencia a sus celdas
- Calcula el precio con IVA de los siguientes artículos:

ARTÍCULO	PRECIO	IVA	TOTAL (PRECIO CON IVA)
Zapatos	8.500	16	
Camisa	3.600		
Pantalón	5.400		
Jersey	2.700		
	TOTAL		

Funciones

Hay funciones que ya vienen predefinidas en Excel, y que se obtienen pinchando en el botón de f_x o con **Insertar → Función**.

Crea un libro llamado **Media** y en el siguiente ejercicio tienes que calcular la nota media de cada alumno, la nota media de la asignatura, la nota máxima y mínima por asignatura. Usa las funciones de promedio, máximo y mínimo.

	CONTABILIDAD	INFORMÁTICA	PERSONAL	NOT. FINAL
ANTONIO	7,5	8,6	7,2	
LUISA	6,5	9	4,8	
PEPE	8	5,5	6	
JOSE	3,5	6	5,7	
MARÍA	9	7,5	8	
NOTA MEDIA POR ASIGNATURA				
NOTA MÁXIMA POR ASIGNATURA				
NOTA MÍNIMA POR ASIGNATURA				

Gráficos

La forma más sencilla de crear un gráfico es mediante el botón de **Asistente para gráficos**. Puedes crear un gráfico en la misma hoja de cálculo donde estén los datos o en otra distinta.

Crea un libro llamado Gráficos 1 e intenta hacer lo siguiente. Una vez que hayas hecho los gráficos intenta agregar nuevos datos en el mes de Abril, y comprueba como seleccionando el gráfico y arrastrando en la tabla hacia el nuevo rango, como se incrementa el gráfico 5 nuevas columnas. **Haz pruebas con los gráficos que quieras.**

Vehículos de Ocasión ¡CÓMPRELO YA!			
Ventas en los últimos meses			
	Enero	Febrero	Marzo
Renault	32	50	26
Citröen	10	15	25
Seat	19	22	10
Peugeot	40	55	70
Fiat	3	5	4
	104	147	135

